

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI MARE DE DÉU DELS ÀNGELS AFA MDA

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, fins, domicili i àmbit

Article 1

1. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI MARE DE DÉU DELS ÀNGELS, anteriorment denominada i registrada com ASOCIACIÓN CATÓLICA DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO MARE DE DÉU DELS ÀNGELS, és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del Dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del dret d'associació.

2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

3. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI MARE DE DÉU DELS ÀNGELS d'ara endavant, s'identificarà amb la marca AFA MDA, sent això un nom addicional i sense que això impliqui o involucri canvi en la denominació legal descrita en l'apartat 1.

Article 2

1. Els fins de l'Associació són:

- a) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i la resta del personal, en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
- b) Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat en elegir-lo per escolaritzar els seus fills.
- c) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
- d) Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua i les activitats adients i afavorir la relació família – escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.

- e) Assistir als pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
- f) Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.
- g) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació, i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seus drets.
- h) Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació a l'educació de llurs filles i fills.
- i) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- j) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.
- k) Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.
- l) Promoure la pràctica de l'esport i l'exercici com a forma de vida per pares, mares i alumnes del centre.
- m) Gestionar mitjançant la seva junta directiva el Fons de Solidaritat d'Orfandat, segons estableixen els seus propis estatuts.

2. Per aconseguir les seves finalitats l'Associació realitza les següents activitats:

- a) Organitzar activitats conjuntament amb el centre educatiu dins de l'horari lectiu.
- b) Organitzar activitats, educatives, esportives i de lleure fora de l'horari escolar.
- c) Representar els interessos dels alumnes i famílies als òrgans de govern de l'escola.

Article 3

- 1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Berenguer de Palou 17-19
- 2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació es circumscriu fonamentalment a Catalunya
- 3. Les reunions i/o activitats es podent fer en altres locals. Les assemblees podran oferir en emplaçaments diferents de la raó social.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Podran ser socis o sòcies de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors o tutores legals dels o de les alumnes matriculats o matriculades al centre que manifestin llur voluntat per integrar-s'hi i que hagin fet efectiu el pagament de les quotes establertes.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
 - b) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
 - g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
 - h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
 - i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - j) Formar part dels grups de treball.
 - k) Tenir un exemplar dels Estatuts i, si existeix, del Reglament de Règim Interior.
 - l) Consultar els llibres de l'Associació.
 - m) Ser beneficiari de les activitats que es realitzin des de l'Associació (cursos, festes, activitats de fi d'etapa, etc), sempre que l'alta la realitzi dins del primer trimestre de cada any acadèmic (octubre,novembre,desembre) i estiguin al corrent del pagament anual.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:
 - a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
 - b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes,

derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- e) Notificar a l'Associació la nova adreça de domicili, correu electrònic o mòbil de contacte. Si l'Associació no rep cap notificació sobre aquest tema, entendrà que el domicili, correu electrònic o mòbil de contacte està actualitzat.
- f) Informar l'Associació els canvis o actualització, respecte de les dades de contacte i/o dades bancàries del tutor que sigui el responsable del menor i/o responsable del pagament de les quotes, en els casos en què les famílies afrontin una separació o un divorci. En aquest cas, l'Associació entendrà que el contacte (correu electrònic) per a notificacions serà el de qui pagui la respectiva quota.
- g) En els casos on existeixi una unitat familiar però els menors tinguin cognoms diferents, només estaran obligats al pagament d'una quota corresponent a aquesta unitat familiar.

Article 7

- 1. Són motius per causar baixa de l'Associació:
 - a) La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
 - b) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
 - c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries
 - d) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
 - e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
 - f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Aprovar la modificació dels estatuts i la modificació del reglament del Fons de Solidaritat d'Orfandat.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - f) Acordar la modificació o la dissolució del Fons de Solidaritat d'Orfandat. Aquest acord pot decidir-se en una assemblea ordinària o en una extraordinària, convocada per a aquesta finalitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.2 d'aquest estatut.
 - g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - i) Aprovar el reglament de règim interior, el reglament del Fons de Solidaritat d'Orfandat, segons estableixen els seus propis estatuts o altres reglaments que es considerin addients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació, i les seves modificacions.
 - j) Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - k) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta (diferent) a la de la separació definitiva.
 - l) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
 - n) Escollir com a censor, un soci i un suplent, per revisar l'estat de comptes anyals abans de la seva presentació a l'Assemblea General. El censor i el suplent seran càrrecs de cobertura obligatòria i no podran ser membres de la Junta Directiva.
 - o) Triar a un soci de l'Associació que farà part juntament amb el President(a) i Tresorer(a) de la comissió de seguiment del Fons de Solidaritat d'Orfandat.
 - p) Aprovar les propostes de reorganització de funcionament del Fons de Solidaritat d'Orfandat que presenti la Junta Directiva. En el cas que l'Assemblea (Ordinària o Extraordinària) no aprovi la reorganització, operarà automàticament la dissolució del Fons de Solidaritat d'Orfandat, d'acord amb el que s'indica en el reglament del Fons.
 - q) Aprovar l'augment o modificació de la quota aplicable als socis que desitgin pertànyer al Fons de Solidaritat d'Orfandat.

2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós *inclusius* (S'ha de fer durant els 6 mesos següents al tancament de l'any, en el nostre cas el 31 d'agost).
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic de cada associat o associada. I sempre que sigui possible, es farà difusió a la web i en les xarxes socials de l'Associació.
3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la Vicepresidència de l'Associació o el o la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. El secretari/a de l'Assemblea General correspon al secretari/a de la Junta Directiva de l'Associació.
5. El secretari/a de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.
6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia

d'un o més assumptes a tractar. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats o associades ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació. Es considera un vot per Unitat familiar i cada Unitat familiar podrà ostentar fins a 5 delegacions de vot, exclòs el propi.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumpes contemplats a l'apartat j) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de la associació, la constitució, d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alineació de béns, es requereix 2/3 parts dels vots. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis/es presents i representats (més vots a favor que en contra).
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en què es registren.
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta, i sempre que els socis i les sòcies ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.
8. Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en

les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i està composta per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, el Tresorer o la Tresorera i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació (obligació de confidencialitat). Aquesta obligació es mantindrà durant el temps que duri el càrrec i fins després d'haver cessat en el mateix.
8. S'estableixen 8 vocalies: vocalia d'infantil, vocalia de primària, vocalia de secundària, vocalia d'activitats, vocalia d'extraescolars, vocalia de cultura i sostenibilitat, vocalia de xarxes socials i comunicació i vocalia de tecnologia. La Junta decidirà l'assignació de funcions addicionals o l'assignació de funcions delegades en cada cas.

Així doncs, es crea la vocalia de tecnologia que donarà suport a la Junta Directiva en les funcions que li siguin assignades.

9. Es crea el "Comitè Consultor de l'Associació" i les "Comissions de Treball"
- a. L'objectiu del "Comitè Consultor de l'Associació" és: proveir recomanacions sobre polítiques estratègies de gestió i suport en les activitats de l'Associació. Poder actuar com a representant de la Junta i responsable en activitats que organitza l'AFA i a les quals cap altre membre de la Junta pugui assistir (per exemple, xerrades, visites al parc de bombers, etc).

En cas que alguna vocalia quedi vacant, un membre del comitè consultor podrà assumir interinament el càrrec fins a la celebració de la següent assemblea.

El comitè consultor estarà conformat per membres que hagin format part de juntes anteriors i algun altre membre soci que pel seu perfil aporta uns coneixements i experiències que contribueixen a la millora de la gestió de l'AFA.

Els membres del comitè consultor seran proposats a l'inici de l'any escolar per la junta i aprovats en assemblea i la seva participació tindrà vigència de 1 any, renovable si la junta i l'assemblea de socis així ho decideixen.

El comitè consultor tindrà un màxim de 4 integrants.

- b. Per a la millor organització de la Junta, es creen les “Comissions de treball” , són grups de debat, reflexió, i actuació de caràcter estable, formats per vocals de l'AFA i socis. Les comissions es reuniran amb la periodicitat i en l'horari que considerin adequat; seran convocades, presidides i coordinades de la forma que determini el vocal de la junta de l'AFA responsable de la comissió; i comptaran sempre, com a mínim, amb un membre de la Junta de l'AFA, que vetllarà pel seu bon funcionament i perquè la Junta tingui informació puntual del treball de la comissió i per fer seguiment del treball fet.

La comissió de treball tindrà un màxim de 4 integrants.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva es renovaran cada any per terceres parts, i podran ser reelegits. L'ordre de les renovacions anyals queda establert de la forma següent :
 - a. Primer any: Vicepresident, vocal de cultura i sostenibilitat, vocal de secundària i vocal de tecnologia.
 - b. Segon any: Secretari, tresorer, vocal d'extraescolars i vocal d'infantil.
 - c. Tercer any: President, vocal de xarxes socials i comunicacions, vocal d'activitats i vocal de primària.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Mort o declaració d'absència
 - c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'Associació
 - e. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

3. Les persones que ocupin els càrrecs de censor de comptes, el seu suplent i el membre del comitè de seguiment del Fons de Solidaritat d'Orfandat, encara que no facin part de la Junta Directiva de l'Associació, es comprometen a complir l'obligació de confidencialitat aplicable als membres de la Junta, indicada en l'article 14.7 d'aquests estatuts.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 29.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- n) La junta té la facultat de decidir la destinació dels diners d'aquells conceptes aprovats per l'Assemblea i que durant el transcurs de l'any no es gastin, i de reinvertir-lo en altres activitats, segons les necessitats de l'Associació.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o presidenta o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. En el nostre cas, hi ha 12 càrrecs de junta i quedarà constituïda vàlidament si hi ha elegits almenys 7 càrrecs, essent d'obligatòria elecció els càrrecs de president/a, secretaria i tresorer/a.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot
- Estatuts de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes del Col·legi Mare de Déu dels Àngels

favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum un o diversos mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vicepresidència

Article 21.

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva,
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
 - f) Col·laborar, ajudar i ser suport en la coordinació i realització de qualsevol activitat que realitzin les diferents vocalies.
 - g) Proposar activitats a la Junta i a les diferents vocalies que siguin de benefici per a les famílies sòcies.
 - h) Representar a l'Associació en actes públics o aquells que siguin convocats pel col·legi.
 - i) Visar les factures que li presentarà la Tresoreria, de manera prèvia a l'aprovació de la Junta Directiva, d'acord amb el que s'indica en l'article 22.e) d'aquests estatuts.
 - j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La Vicepresidència realitzarà les següents funcions

- a) Suplir a la presidència en cas d'absència o malaltia,
- b) Representar a l'Associació en la reunió mensual o en aquelles que es

- programin en el Consell Escolar.
- c) Realitzar la funció de relacions públiques de l'Associació en les diferents activitats que es realitzin dins i fora del col·legi.
 - d) Col·laborar, ajudar i ser suport en la coordinació i realització de qualsevol activitat que realitzin les diferents vocalies.
 - e) Les altres funcions que li siguin assignades per la Junta Directiva i que siguin necessàries per a aconseguir el funcionament dels objectius de l'Associació.

Capítol IV. La tresoreria, la secretaria i les vocalies

Article 22

1. El tresorer o la tresorera tenen com a funció:
 - a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Portar un llibre de caixa.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o per la Presidenta.
 - f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

1. Són funcions de la Secretaria
 - a) Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Article 24. Vocalies

1. Les vocalies proposaran activitats a la Junta que s'incorporaran a la planificació d'activitats anuals.
2. Cada vocalia tindrà un pressupost que serà proposat per la Junta i aprovat per l'Assemblea i es regiran per aquesta assignació de pressupost.
3. Les vocalies podran realitzar accions de coordinació conjunta per a l'execució d'activitats que siguin d'alt impacte o d'importància per als associats.
4. Els altres membres de la junta podran participar en la coordinació de les diferents activitats o projectes que desenvolupi cada vocalia.
5. Per a la realització de les diferents activitats o projectes, les vocalies podran organitzar equips de treball amb famílies voluntàries o amb els

altres membres de la Junta. Els equips de treball participaran en el procés de coordinació de les activitats sent suport i ajuda per al desenvolupament d'aquestes.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de
 - a) Les quotes que per als seus membres fixa l'Assemblea General.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques – que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data aquesta en que resta tancat. La tresoreria podrà fer el balanç i anàlisi dels comptes anuals (incloent-hi els resultats financers de l'AFA) abans del 31 de juliol de l'any escolar finalitzat. Durant el mes d'agost podrà organitzar els comptes i preparar la documentació i suports necessaris perquè els comptes siguin censats entre la primera i segona setmana de setembre. Si es compleixen els terminis descrits anteriorment, l'Assemblea podrà ser convocada per a la primera setmana d'octubre, sent aquesta, una data orientativa.

S'incorporen cinc apartats per a detallar el tràmit de l'auditoria.

1. Els comptes de l'AFA i del Fons de Solidaritat d'Orfandat han de ser censats per l'auditor principal o suplent, triats per l'Assemblea, tal com s'indica en l'article n) 9.1.d'aquests estatuts.

Estatuts de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes del Col·legi Mare de Déu dels Àngels

2. En les reunions de preparació de documentació i lliurament a l'auditoria, sempre haurà de ser present el tresorer/a i un acompanyant (segons disponibilitat) que pot ser el president, vicepresident, secretària o el vocal d'activitats. Les reunions poden ser presencials o virtuals i l'encreuament d'informació pot fer-se per correu electrònic, amb còpia als responsables de les vocalies abans esmentades.
3. L'informe que emet l'auditoria ha de ser lliurat a tota la Junta de l'AFA. Aquest informe pot incloure accions de millora que hauran de ser ateses per la tresoreria.
4. En la convocatòria i en l'Assemblea, la tresoreria haurà de presentar els pressupostos censats del curs anterior i el pressupost (detalladament) del següent curs acadèmic que hagi aprovat la junta.
5. En el cas que l'auditor principal o l'auditor suplent, per qualsevol motiu, no poguessin censar els comptes o finalitzar el seu encàrrec, la Junta de l'AFA podrà nomenar de manera excepcional a un auditor que realitzi aquest encàrrec. Aquest auditor no podrà ser membre de la Junta de l'AFA.

Article 29

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tresorer o tresorera i el secretari o secretària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o presidenta o bé la del secretari o secretària.

Capítol II. Fons de Solidaritat d'Orfandat

L'Associació engloba el Fons de Solidaritat d'Orfandat que actua de forma autònoma, regida pels seus propis estatuts (reglament), però sempre sota la responsabilitat i tutela de l'Associació. El Fons porta comptabilitat i comptes corrents diferenciades.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol X. Règim disciplinari

Article 30

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que en un període màxim de quinze dies tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les dos terceres parts dels components de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General perquè la ratifiqui.
3. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada, la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que la confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.
4. La junta directiva de l'AFA MDA podrà determinar la cessació de funcions d'un vocal quan es presentin les següents situacions:
 - 4.1. Quan el vocal actuï en nom de l'associació, però clarament les seves accions estiguin manifestant la cerca d'un interès propi.
 - 4.2. Quan el vocal no participi en més de tres reunions de Junta (consecutives o no), no realitzi les funcions corresponents a la seva vocalia o no mostri un esperit de col·laboració i ajuda en la gestió de les activitats que organitzi l'AFA
 - 4.3. En tots dos casos, la Junta podrà valorar, considerar i determinar, el cessament de les funcions d'aquest vocal. Aquest càrrec quedarà vacant i la vocalia pot ser suplerta per un altre vocal o per un membre del "Comitè Consultor" fins a la propera Assemblea.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol XI. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

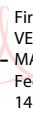
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el sí del qual en funcioni l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

Lloc i data

DILIGENCIA FINAL per la qual la Secretària, amb el vist-i-plau de la Presidenta, certifica que aquests són els Estatuts aprovats d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als Estatuts en l'Assemblea General Ordinària del 13.11. 2024

La Secretària
María J Mora López
DNI 40977309A

VEGA SUAREZ  Firmado digitalmente por
VEGA SUAREZ ANA
ANA MARITZA - MARITZA - 43590070X
43590070X Fecha: 2025.03.07
14:20:57 +01'00'
La Presidenta
Ana M. Vega Suárez
DNI 43590070X

Signature: María Jesús Mora López
María Jesús Mora López (May 11, 2025 18:52 GMT+2)
Email: mora.mariajesus@gmail.com

Estatuts AFA MDA 2024-2025 revisado

Final Audit Report

2025-05-11

Created:	2025-05-11
By:	Secretaria AFA MDA (secretaria@afamdangels.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAWOap7Z3ucdNSh3F_Cbicip7cVxeLcJFUh

"Estatuts AFA MDA 2024-2025 revisado" History

-  Document digitally presigned by VEGA SUAREZ ANA MARITZA - 43590070X
2025-03-07 - 1:20:57 PM GMT
-  Document created by Secretaria AFA MDA (secretaria@afamdangels.org)
2025-05-11 - 4:47:17 PM GMT
-  Document emailed to mora.mariajesus@gmail.com for signature
2025-05-11 - 4:48:17 PM GMT
-  Email viewed by mora.mariajesus@gmail.com
2025-05-11 - 4:48:31 PM GMT
-  Signer mora.mariajesus@gmail.com entered name at signing as María Jesús Mora López
2025-05-11 - 4:52:43 PM GMT
-  Document e-signed by María Jesús Mora López (mora.mariajesus@gmail.com)
Signature Date: 2025-05-11 - 4:52:45 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-05-11 - 4:52:45 PM GMT

